



**REKRUTACJA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ CHEMICZNYCH IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. OFERTA EDUKACYJNA

TECHNIKUM NR 4 IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

A. technik analityk

- przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: chemia
- języki: angielski, niemiecki

- technik analityk wykonuje badania analityczne składu chemicznego surowców, półproduktów, produktów i innych materiałów, a także analizy specjalistyczne na potrzeby badań doświadczalnych i przemysłu, za pomocą sprzętu i aparatury laboratoryjnej oraz odczynników chemicznych, z wykorzystaniem współczesnych metod analitycznych, klasycznych, fizykochemicznych i biochemicznych. Pobiera i przygotowuje próbki analizowanego materiału, uczestniczy w testach, badaniach doświadczalnych, pobieraniu próbek i dokonywaniu pomiaru poza stanowiskiem stałej pracy. Obsługuje aparaturę laboratoryjną oraz zestawy do wykonywania analiz specjalistycznych. Sporządza zapotrzebowania na szkło laboratoryjne, sprzęt podstawowy oraz odczynniki i prowadzi dokumentację materiałową.

B. technik ochrony środowiska

- przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym: biologia
- języki: angielski, niemiecki

- technik ochrony środowiska zdobywa wiedzę z zakresu ochrony wód, powietrza i gleby. Wykonuje bezpośrednie pomiary środowiska w laboratorium i w terenie. Wykonuje zadania zawodowe związane z pomiarami zanieczyszczeń jakości środowiska, jak: badanie stanu środowiska, monitorowanie poziomu zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby. Sporządza bilans zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery, wód oraz gleby. Planuje i prowadzi racjonalną gospodarkę odpadami. Planuje oraz realizuje działania na rzecz ochrony środowiska.



C. technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym: historia sztuki
- języki: angielski, niemiecki

- technik grafiki i poligrafii cyfrowej przygotowuje do drukowania różnego rodzaju prace graficzne, drukuje je oraz wykonuje związane z nimi procesy introligatorskie. Jest przygotowany do przeprowadzenia całego procesu od cyfrowego projektu do gotowego wyrobu. Efektem pracy technika cyfrowych procesów graficznych są m.in. materiały reklamowo-promocyjne (np. wizytówki, ulotki, plakaty, foldery), a także gazety i czasopisma, książki i kalendarze. Na zajęciach uczniowie do projektowania używają programów graficznych firmy Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat) i CorelDraw, a także aplikacji do impozycji. Uczą się obsługi maszyn i urządzeń poligraficznych.

D. technik procesów drukowania

- przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym: język angielski
- języki: angielski, niemiecki

- technik procesów drukowania to osoba, która zajmuje się obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie powielania materiałów. Do jej obowiązków należą, m.in.: czynności przygotowawcze do drukowania, nadzór nad drukowaniem nakładu, obsługa maszyn drukujących, analiza i kontrola procesu technologicznego i gotowej produkcji.

E. technik fotografii i multimedii

- przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym: historia sztuki
- języki: angielski, niemiecki

- technikum przygotowuje specjalistów w dziedzinach związanych z multimediami, które wykorzystują różne formy przekazu: od fotografii poprzez dźwięk, film i animacje, a także publikacje internetowe. Wybierając ten kierunek, uczeń ma możliwość: zrozumieć techniczne aspekty dotyczące szeroko pojętej fotografii analogowej, jak i cyfrowej, poznać praktyczne zagadnienia związane z pracą w studio fotograficznym i plenerze, nauczyć się metod korekty zdjęć i montażu fotograficznego, opanować obsługę sprzętu fotograficznego i filmowego oraz poznać jego budowę i zasady funkcjonowania. W nowoczesnych pracowniach komputerowych nauczy się cyfrowej obróbki zdjęć, projektowania grafiki, animacji, montażu filmu itp. Zapozna się z cenionymi na rynku pracy programami do grafiki i multimedii: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator czy Adobe Flash Player. Pozna tajniki skutecznej reklamy oraz zasady budowania wizerunku osób i firm.

F. technik organizacji turystyki

- przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym: geografia
- języki: angielski, niemiecki

- technik organizacji turystyki nabywa wiedzę i umiejętności pozwalające na zatrudnienie w polskich i zagranicznych biurach podróży, centrach informacji turystycznej, ośrodkach wypoczynkowych, serwisach rezerwacyjnych itp. Może również prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług turystycznych. Potrafi w pełni zorganizować i sprzedać wyjazdy grupowe lub indywidualne, przygotować profesjonalną ofertę katalogową atrakcji turystycznych itp.

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 4 POLIGRAFICZNA****A. drukarz offsetowy;**

- język: angielski
- druk offsetowy to odmiana druku, w którym obraz jest przenoszony z aluminiowej matrycy poprzez odbicie na bębnie pokrytym gumą, na podłoże, najczęściej papier. Jest to bardzo tania metoda wykonania dużej ilości odbitek w możliwie najkrótszym czasie.

Drukacz to specjalista, który zajmuje się prowadzeniem procesów drukowania na maszynach drukujących. Do jego obowiązków należy m.in. przygotowanie maszyn i materiałów do procesu drukowania, prowadzenie drukowania nakładu, obsługa maszyn drukujących a także kontrola i ocena jakości produktów poligraficznych.

Kształcenie w zawodzie drukarz offsetowy jest odpowiedzią na oczekiwania pracodawców w związku z rosnącym zapotrzebowaniem na specjalistów procesów drukowania w branży poligraficznej.

B. operator procesów introligatorskich;

- język: angielski
- operator procesów introligatorskich to specjalista, który przygotowuje maszynowo i ręcznie wkłady do oprawy twardej i miękkiej, wykonuje oprawy książek przy pomocy narzędzi i urządzeń introligatorskich. Materiałami używanymi do prac introligatorskich są: płótna, skóry, wyroby papierowe, tworzywa sztuczne. Do jego zadań należy również ręczne lub maszynowe wykonywanie wyrobów introligatorskich o specjalnym przeznaczeniu, np.: teczek, klasery, opakowania, ozdobne futerały a także zabezpieczanie starodruków, zniszczonych kart i opraw książek. Obsługuje nowoczesne introligatorskie urządzenia i linie potokowe.

II. PROCES REKRUTACYJNY

Informacja o przeliczaniu na punkty poszczególnych kryteriów – wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych, za świadectwo, konkursów organizowanych przez kuratora oświaty oraz innych konkursów tematycznych o zasięgu ponadwojewódzkim i wysokich miejscach w konkursach artystycznych i sportowych organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty na terenie szkoły jest umieszczona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki		
Nazwa technikum	Zawód	Punktowane przedmioty
Technikum nr 4	technik analityk	język polski matematyka chemia biologia
	technik ochrony środowiska	język polski matematyka język angielski



		biologia
	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski matematyka język angielski informatyka
	technik procesów drukowania	
	technik fotografii i multimediiów	
	technik organizacji turystyki	język polski matematyka język angielski geografia
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4 Poligraficzna	drukarz offsetowy	język polski matematyka język angielski informatyka
	operator procesów introligatorskich	

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Chemicznych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem,

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor Zespołu Szkół Chemicznych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ SZKOŁĘ

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- zaświadczenie z wymaganych badań lekarskich,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne oraz pracę w wolontariacie,
- 2 zdjęcia,
- dodatkowe dokumenty, które można przedłożyć:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał),
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu



niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą (oryginał lub kopia),

- opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia).

UWAGA:

Dokumenty, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE REKRUTACJI

Na rok szkolny 2024/2025 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora ZSCh w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dnia 4.03.2024 r.