

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2020
w sprawie wprowadzenia zasad w czasie reżimu sanitarnego
nr...../.....

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć .
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy wychowawca ma obowiązek organizować jedno spotkanie online w miesiącu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia wychowawca ustala przyczyny absencji.
5. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft Teams.
6. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych, zadań dodatkowych oraz wymianę materiałów poprzez platformę Microsoft Teams w ramach realizacji kształcenia przez nauczycieli.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie, termin 5 września (załącznik numer 1);
 - 2) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line, (załącznik numer 1);
 - 3) Uczniom klas 1 prześlą loginy i hasła do kont Microsoft Teams.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 – termin do 5 września.
3. Wychowawca podczas spotkania z rodzicami oraz podczas pierwszego spotkania z uczniami zobowiązany jest przedstawić zasady pracy Szkoły w roku szkolnym 2020/2021.

4. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły - termin do 5 września.
5. Spotkania z klasą oraz rodzicami online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

III. Zadania nauczycieli

1. Czuwać nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zapobieganiu i przeciwdziałaniu COVID-19

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie /pracownicy zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
2. Uczniowie i pracownicy są wyposażeni w maseczkę ochronną. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz zakrywania ust oraz nosa (noszenia masetek / przyłbic). Maseczkę /przyłbicę można zdjąć w następujących przypadkach:
 - po zajęciu miejsca w Sali lekcyjnej;
 - podczas spożywania posiłków;
 - w trakcie zajęć zawodowych praktycznych i lekcji wychowania fizycznego;
 - pracownicy szkoły podczas wykonywania czynności służbowych wykonywanych bez kontaktu z innymi osobami nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa;Przed wejściem do Szkoły oraz przed każdorazowym wejściem do Sali należy dezynfekować ręce.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie i pracownicy są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby.
4. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach – na wyznaczonych piętrach. Przemieszczając się w ciągach komunikacyjnych stosuje się ruch prawostronny.
5. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem są zajęcia zawodowe, językowe, w pracowniach komputerowych oraz lekcje wychowania fizycznego.
6. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane, ani przekazywane innym uczniom.

7. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Po zakończeniu zajęć z daną grupą uczniów nauczyciel przeprowadza dezynfekcję komputera oraz biurka. Sprzęt i akcesoria wydawane uczniom podczas zajęć są dezynfekowane przez nauczyciela przed wykorzystaniem przez kolejnego ucznia oraz po zakończeniu zajęć w danej grupie.
8. Pomieszczenia są jest wietrzone na każdej przerwie.
9. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
10. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikami (karty monitoringu codziennych prac porządkowych).
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w dyżurce i gabinecie pielęgniarki.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do pojemnika / kosza wyposażonego w worek.
13. Pracownicy szkoły mają obowiązek informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży i pracowników.
14. Personel obsługi szkoły na bieżąco sprawdza poziom płynów dezynfekujących oraz dozowników i podajników w toaletach.
15. Omawiane i wdrażane regulaminy pracowni specjalistycznych i zajęć wychowania fizycznego powinny zawierać szczegółowe wytyczne i rozwiązania dotyczące zachowania reżimu sanitarnego.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)

4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

VI. Przepisy końcowe

1. Wszyscy Goście wchodzący na teren Szkoły zobowiązani są do poinformowania o celu wizyty i stosowania obowiązujących przepisów sanitarnych. Szkoła prowadzi monitoring osób wchodzących. (załącznik 3). Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy itp.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy korzystać z boiska szkolnego i pobytu na świeżym powietrzu oraz ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. W przypadku odbywania zajęć praktycznych / praktyk zawodowych na terenie zakładów pracy podmiot przyjmujący zapewnia prowadzenie tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi stanu epidemii. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów zakładowych.
4. Funkcjonowanie sklepu szkolnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sklepów i restauracji ze szczególnym uwzględnieniem:
 - konieczności dezynfekcji stolików i krzeseł po każdej grupie uczniów;
 - w miarę możliwości przy jednym stoliku znajdują się uczniowie z jednego oddziału;
 - dodatki w postaci: sztućców, cukru, serwetek) muszą być wydawane przez obsługę.
5. W przypadku stwierdzenia u pracownika lub ucznia objawów sugerujących zakażenie górnych dróg oddechowych należy:
 - odizolować od pozostałych – sala 207;
 - uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika Szkoły z zachowaniem dystansu i w maseczkach ochronnych;
 - uczeń zostaje odebrany przez rodziców / opiekunów prawnych;
 - pracownik kontaktuje się z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej;
 - obszar w którym przebywał / poruszał się pracownik / uczeń z infekcją dróg oddechowych należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
6. W przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia SARS-CoV-2 należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pobliżu osoby zakażonej oraz należy stosować się do obowiązujących przepisów.
7. W przypadku poddania kwarantannie ucznia / pracownika lub stwierdzenia zakażenia / podejrzenia zakażeniem COVID-19 konieczne jest powiadomienie dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje i Sanepidem dalsze działania zgodne z obowiązującymi procedurami.

O wszelkich zmianach w obowiązujących procedurach niezwłocznie będą informowane osoby zainteresowane.

